

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DI AREZZO

Via Società Operaia, 3 , 52100 AREZZO

tel-fax 0575-352455

e-mail info@ordineagronomiforestaliarezzo.it

pec protocollo.odaf.arezzo@conafpec.it

Spett.le **Iscritti Ordine dei Dottori Agronomi
e Dottori Forestali di AREZZO**

Protocollo n. 61

Arezzo 20 aprile 2011

Oggetto: Procedura e documentazione amministrativa necessaria al rilascio del Timbro e della Firma Digitale da parte dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Arezzo.

Egregi Iscritti,

In riferimento alle Circolari CONAF n. 5/2011 e n. 10/2011, sono state definite le procedure per il rilascio del **Timbro e Firma Digitale dell'Iscritto**, strumento necessario al riconoscimento univoco in ambiente digitale (**certificato autenticazione**) e sottoscrizione digitale (**certificato di sottoscrizione digitale con indicazione dell'appartenenza ad un Ordine Professionale**) di elaborati tecnici di competenza della Figura del Dottore Agronomo e Dottore Forestale. Inoltre, lo strumento acquisito, permetterà la funzione di gestione informatizzata della Segreteria Provinciale, dell'accreditamento dei CFP previsti dal Regolamento CONAF, e in particolare, sarà funzionale alle eventuali azioni di vigilanza proprie dell'Ordine Professionale.

Si ricordano alcune tappe fondamentali del processo messo in atto con l'applicazione del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) stabilite dal CONAF con la Delibera n. 58/2011 del 10 marzo u.s.

- dalla data del **1 aprile 2011** non verranno più rilasciate TESSERE ANALOGICHE di Iscrizione all'Ordine Provinciale del Dottore Agronomo e del Dottore Forestale;
- le TESSERE ANALOGICHE di Iscrizione all'Ordine Provinciale oggi in vigore avranno validità fino al **31 dicembre 2012**. Dopo tale data perderanno di efficacia giuridica;
- successivamente al **31 dicembre 2012** le TESSERE ANALOGICHE di Iscrizione all'Ordine Provinciale dovranno essere sostituite da parte dell'Iscritto o d'Ufficio da parte del Consiglio.
- Dal **1 giugno 2011** tutti i servizi del portale CONAF saranno accessibili con Smart Card.

Pertanto le specifiche di richiesta operative:

La documentazione in formato digitale e cartacea che l'iscritto **dovrà produrre e consegnare al RAO di Arezzo (RAO incaricato dal Consiglio dell'Ordine con Delibera n. 6.1 del 12 aprile 2011 nella persona del Consigliere Dott. For. Alessio Mugnaini)** per la attivazione telematica della richiesta:

- in formato digitale e cartaceo, **fototessera per documento (si apporrà alla nuova carta CNS Smart Card con Timbro e Firma Digitale)**;
- in formato digitale e cartaceo, **ricevuta del pagamento con bonifico bancario** secondo le coordinate BANCO DI SARDEGNA codice **IBAN IT 02 A 0101503200000070075799** con causale **"Fornitura Smart Card"** secondo le richieste e gli importi di cui sotto.
- in formato digitale e cartaceo, **copia fronte retro di documento di identità valido**;
- in formato digitale e cartaceo, dichiarazione in originale dell'Iscritto che attesti l'esercizio "puro ed unico" della Libera Professione senza alcun vincolo di subordinazione,

Per i Dottori Agronomi e Dottori Forestali Iscritti all'Ordine di Arezzo che hanno un contratto di lavoro dipendente pubblico/privato, in qualunque forma, è obbligatorio presentare:

- in formato digitale e cartaceo, attestazione sottoscritta dal datore di lavoro che autorizza l'Iscritto ad esercitare libera professione (ndr si rammenta la presentazione dei rinnovi successivi qualora il permesso abbia data di scadenza espressa) oppure,

- in formato digitale e cartaceo, copia contratto di lavoro dipendente vigente nel caso in cui l'esercizio della professione dell'iscritto sia funzionale ad una struttura datoriale di lavoro oppure,

- in formato digitale e cartaceo, atto amministrativo con il quale l'autorità pubblica competente autorizza il dipendente pubblico ad esercitare la libera professione.

ATTENZIONE. L'Iscritto che abbia entrambe le casistiche (Libera Professione e Rapporto di dipendenza lavorativa), dovrà produrre entrambe le documentazioni di rispettiva competenza come sopra specificate.

La mancata presentazione di tale documentazione non permetterà il rilascio da parte del RAO della Smart Card richiesta, come preannunciato nella nota ODAF Arezzo, prot. n. 53/2011 per le inderogabili attribuzioni di responsabilità attribuite all'Ordine ed al RAO congiuntamente.

Le informazioni richieste saranno utilizzate dal CONAF per l'aggiornamento del R.U.N. Registro Unico Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali tenuto presso lo stesso CONAF, di cui è diretto ed unico responsabile per i contenuti ivi riportati l'Ordine Provinciale.

Pertanto si sensibilizza gli Iscritti alle conseguenze che potrebbero derivare dalla applicazione del DPR n. 445/2000 in merito a contenuti mendaci delle medesime dichiarazioni rilasciate.

Al fine di facilitare la procedura, si farà giungere il relativo materiale sopra indicato, alla Segreteria ODAF di Arezzo, in busta chiusa su supporto cartaceo e CD-ROM, al fine di crearne copia archivio di servizio per l'iscritto ed accelerare l'istruttoria del RAO, tutto poi custodito all' ODAF medesimo.

Non saranno presi in considerazione invii in e.mail anche se certificata.

Richiamando la delicatezza e la razionalità di funzionamento "ON/OFF" che la soluzione Smart Card CNS (altro termine per indicare Timbro e Firma Digitale) offre ad azioni di controllo amministrativo che legittimamente la Pubblica Amministrazione può esigere dall'Ordine Provinciale Competente, si ritiene inderogabile e condivisibile, che la documentazione necessaria al rispettivo rilascio debba essere impeccabile, e depositata all'Ordine in doppio supporto. L'Ordine deve, tramite il RAO nominato offrire la massima garanzia e tranquillità agli Iscritti.

Sarà sempre possibile l'invio con raccomandata con ricevuta A/R di detto materiale digitale CD- ROM, e cartaceo.

Si precisa che le posizioni non definite dall'Iscritto, e le documentazioni incomplete, non saranno prese in considerazione e pertanto non daranno effetto di attribuzione della Smart Card.

Si definiranno le prime date di rilascio del materiale ordinato così che, al ritiro, sarà possibile per l'Iscritto ritirare copia delle carte di rispettiva competenza, prodotte nell'istruttoria di richiesta della fornitura della Smart Card.

Di seguito si illustra il materiale acquistabile:

	DESCRIZIONE PRODOTTI	PREZZO (EURO)
A	Tessera plastificata con foto, effigie del timbro, dati anagrafici, iscrizione all'Ordine con numero e data di decorrenza, Titolo Professionale, firma del Presidente, del Segretario e dell'Iscritto, simbolo della Repubblica Italiana, data di scadenza, Note di utilizzo dello strumento, Chip per le elaborazioni proprie dell'Ordine di appartenenza. Tutto ciò semplicemente definibile come Kit di Firma Digitale – Firma Digitale su Smart card, certificato di sottoscrizione e di autenticazione di validità triennale, CNS e timbro professionale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici.	€34,00
B	Business Key – Firma digitale su pen drive, doppio certificato (di sottoscrizione e di autenticazione) di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. Non richiede alcuna installazione.	€70,00
C	Lettore di Smart card (necessario per l'utilizzo del Kit di Firma Digitale su Smart card descritto al punto A)	€18,00

La lettera A “Kit di Firma Digitale” da € 34,00 è obbligatorio, in quanto avendo funzione di tessera di riconoscimento, non è strumento derogabile.

Per la gestione del Kit di Firma Digitale è **strumento obbligatorio la Lettera C “Lettore Smart card” da € 18,00 in quanto hardware propedeutico alla creazione del rapporto digitale fra Iscritto e Pubblica Amministrazione.**

Abbiamo avuto conforto dalla D.ssa Catania (CONAF) che se volessimo acquistare la soluzione di cui alla lettera B Business key (USB) da 70.00 €, non avendo tale strumento potere di riconoscimento, dobbiamo necessariamente richiedere contestualmente la Lettera A quale tessera di riconoscimento dell’Iscritto.

Il RAO incaricato resta a disposizione per chiarimenti o quanto in merito dovuto (Dott. For. Alessio Mugnaini – Cell. 333.3601910 e.mail: alessio.mugnaini@pec.it).

Restando a disposizione, Vi porgo un cordiale saluto.

Il Presidente
Dott. Agronomo Mauro MUGNAI



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Mauro Mugnai'. To the left of the signature is a circular blue ink stamp. The text within the stamp, read clockwise from the top, is: 'Ordine Professionale Dottori e Dottori Agronomi e Stabili AREZZO'.